



## CONVENTION D'UTILISATION SALLE : ..... NONTRON

Entre la Ville de NONTRON

et

Mme/M.

TEL :

Agissant au nom et pour le compte de :

Il est convenu ce qui suit,

I - En application et dans le respect du règlement d'utilisation de la Salle ..... la Commune de Nontron met à la disposition de l'utilisateur la dite salle.

### II - MANIFESTATION

La mise à disposition de la Salle ..... est consentie pour l'organisation de :

Nombre de participants : .... personnes

### III - MISE A DISPOSITION

La Salle ..... est mise à disposition :

#### Date et Heure :

Les locaux pouvant être utilisés pour d'autres manifestations, les horaires indiqués sont à respecter **impérativement**.

### IV - DESIGNATION PRÉCISE DES LOCAUX UTILISÉS (veuillez cocher ce dont vous avez besoin)

- Salle de spectacle  Tribunes  Scène
- Salle de réunion
- Cuisine
- Hall d'entrée / bar
- Toilettes
- Sonorisation  Micro  Rétroprojecteur  Platine CD

**L'organisateur s'engage à occuper uniquement les locaux désignés ci-dessus, à les nettoyer et à les remettre en état après usage ainsi que tout meuble ou accessoire mis à sa disposition y compris les sanitaires.**

L'organisateur reconnaît avoir procédé à une visite des lieux et plus particulièrement des locaux et voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

### V - CONDITIONS DE PAIEMENT

Tout paiement sera effectué par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public.

### VI - MESURES DE SECURITE

L'organisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les appliquer. L'organisateur reconnaît avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés, etc...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

**A aucun moment l'utilisateur ne doit intervenir sur les éléments de sécurité ni obstruer les issues de secours.**

### VII - ASSURANCE

L'organisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

### VIII - RESPONSABILITE

Dans l'exécution du présent contrat seule est engagée la responsabilité de l'organisateur, il reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
L'organisateur

## DESCRIPTIF MATÉRIEL UTILISÉ

Document à compléter et à nous retourner le plus rapidement possible

Mme/M.

Tél. :

Agissant au nom et pour le compte de :

Nombre de tables rondes (diam. 1,50 m - 6 personnes)

(disponibles : 20) *Nappes fournies (nettoyage à la charge du locataire)*

(indiquer le nombre)

Nombre de tables rectangulaires (2,00 m x 0,80 m) environ 6 personnes/table  
(disponibles : 100 pliantes)

Nombre de chaises

(disponibles : 431) **(191 tissus / 240 plastiques)**

Nombre de bancs

(disponibles : 150)

Estrade Surélevée  Au sol

(module 1,50m x 1,50m soit dimension totale 100 m<sup>2</sup>) préciser le nombre de module

**L'estrade n'est pas utilisable en dehors de la salle des fêtes**

Utilisation sonorisation (indiquer oui ou non)

(Pile micro non fournie)

Utilisation des Tribunes télescopiques (210 places)

(indiquer oui ou non)

### **COMMENTAIRES**

**Pour toute demande merci de bien vouloir contacter les services techniques au 06.40.08.41.50 ou au 06.70.56.87.54**

L'organisateur